МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, ГР. СЪРНИЦА, ОБЩ. СЪРНИЦА

4633 гр. Сърница, ул. “Свобода” № 60, тел/факс 03547/2335, e-mail: 1300706@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
РОСЕН ИБИШЕВ
Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - Сърница

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗА УЧЕБНАТА

2026 / 2027 г.

Планът е приет заседание на педагогически съвет с Протокол №10 от 11.09.2026 година.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I

Ръководни документи

Кратък анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2025 / 2026 година

РАЗДЕЛ II

Мисия на училището

Визия на училището

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

РАЗДЕЛ IV

Теми на заседанията на педагогическия съвет

РАЗДЕЛ V

План за взаимодействия с родителите и обществеността.

Превантивни мерки за действия при възникване на природни и други кризисни ситуации.

Основни приоритети на взаимодействие с фактори от социалната среда.

Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; Комисия за превенция на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза; Комисия за БУВОТ; Комисия в съответствие със СФУК

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасно движение по пътищата; Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

РАЗДЕЛ I.

1. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование.

2. КРАТЪК АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СУ “Св. св. Кирил и Методий” съществува още от паметната 1924 година.

Училището е осигурено с високо квалифицирани кадри, което е показател и за добрите резултати в подготовката на нашите ученици, които са конкурентноспособни на пазара на образованието и труда у нас.

През 2025/2026 учебна година в СУ “Св. Св. Кирил и Методий” се обучаваха 357 ученици в дневна форма на обучение от 1 до 12 клас, разпределени в 20 паралелки. Обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение – едносменно и целодневно. Разчитаме на професионалната помощ на педагогически съветник.

Работещите два компютърни кабинета дават възможност за пълноценно изучаване на информационни технологии както в ООП, така и в РП под ръководството на пет специалисти.

Разнообразните методи и подходи в работата в начален етап дават резултат в обучението и възпитанието в прогимназиален и гимназиален етап. Интерактивните методи, работата в екип, състезателният елемент в урочната работа мотивират учениците към труд и развиване на интересите както в науката, така и в спорта, в изкуството и чуждоезиковото обучение.

В училището има обособен кът за отдих на открито, в който се провеждат заниманията по интереси в групите за целодневна организация на учебния ден.

Училището осигурява добро чуждоезиково обучение по английски и френски език.

В последните години педагогическият колектив работи върху повишаване на мотивацията на учениците към труд, ролята и възможностите на използване на интердисциплинарния подход в обучението и възпитанието.

Цялостната дейност на Средно училище “Св. св. Кирил и Методий” през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и дейности. В училището се обучаваха 357 ученици, разпределени в 20 паралелки – от които 355 в дневна форма и 2 в самостоятелна форма на обучение.

Съгласно утвърдения Списък-образец №1 за учебната 2025/2026 година педагогическият персонал наброява 38 души. От тях 31 са с образователно-квалификационна степен „магистър”, 7 – „бакалавър”. Това е една предпоставка за качествен учебен процес. В училището има 3 главни учители 26 старши учители, 7 учители, 1 педагогически съветник и директор.

Материално-техническата база на училището:

- Учебни стаи – 24 броя;
- Компютърни кабинети – 2 броя;
- Кабинет по химия и ООС;

- Кабинет по биология и ЗО;
- Кабинет по физика и астрономия;
- Кабинет по география и икономика;
- Кабинет по музика;
- Кабинет за практическо обучение;
- Учебна работилница – 1 брой;
- Лекарски кабинет – 1 брой;
- Зъболекарски кабинет – 1 брой;
- Спортни площадки – 1 брой;
- Физкултурен салон – 2 броя;
- Кът за отдих и занимания по интереси на открито;
- Училищни автобуси – 2 броя.

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество. Това ще се постигне с разработването на проекти и реализацията им за изграждане на модерни кабинети.

3. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

През учебната 2025/2026 година училището работи по реализирането на: НП „Без свободен час“, модул „БСЧ в училище, Проект „Успех за теб“; Национален план за възстановяване и устойчивост на Р България - Процедура за предоставяне на средства по Механизма за възстановяване и устойчивост - „Училищна STEM среда“, НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ работата по схемите „Училищен плод“ и “Училищно мляко“, финансирани от Държавен фонд “Земеделие”. Учениците с желание участваха в сформираните групи за занимания по интереси, съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващо образование. Сформирани са 15 групи с общо 225 участници, разпределени в 7 тематични направления.

Занижен е броят на учениците, което е свързано предимно с демографския фактор през последните години. Но е налице интерес към училището, което е показател за утвърждаване и повишаване неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените добри условия за работа. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- сравнително добро представяне на учениците от 4-ти, 7-ми и 10-ти клас на НВО, но резултатите са по-високи от тези за региона.
- добро е представянето и на ДЗИ и ДИППК, като успехът е сравним с този за страната.

- много добро представяне на учениците на общинските и областните кръгове на олимпиадите по различните предмети.
- много силен акцент върху възпитателната работа с почти сто процентова реализация на плана за възпитателната дейност.

От завършилите дванадесетокласници около 81% кандидатстват във висши учебни заведения.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Направено е увеличение на заплатите на педагогическите специалисти съгласно подписания анекс №Д01-7 / 20.01.2026г. към КТД Д01-298 / 22.12.2025г.за системата на предучилищното и училищното образование. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището и към август 2026 година беше постигната средна брутна работна заплата: педагогически персонал – 1184,88 евро, непедагогически персонал – 681,17 евро.

Като цяло се налага изводът, че училището има възможностите да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците и безопасно движение по пътищата;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на иновационни методи на обучение.
- да се продължи работата по затвърждаване престижа и авторитета на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Сърница.

4.СПЕЦИФИЧНИ ЗА УЧИЛИЩЕТО ПРОБЛЕМИ И ЗАТРУДНЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ УСЛОВИЯТА НА РАБОТА.

4.1.Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи. Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.

4.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

4.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

• Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.

• Да се акцентира върху повишаване качеството на обучението.

• Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират по-практически ориентирани знания и умения. Планиране на подходящи квалификационни форми.

4.4. Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

• Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.

• Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе педагогическият съветник.

4.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

• Работа по проекти и сътрудничество с обществени и неправителствени организации.

• Осигуряването на подкрепяща среда за децата със СОП и хронични заболявания. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

4.6.Обогатяване на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.

• Използват се средствата за обогатяване на МТБ.

• Повишаване въздействащата роля на жизнената среда и активно включване на учениците в образователния процес.

4.7.Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Възможности на училището да решава проблемите:

• Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.

• Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.

• Всички преподаватели са с висше образование и притежават допълнителна квалификация.

• Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „ Св. св. Кирил и Методий” може да се направи следния извод: Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения държавен и училищен план-прием за учебната 2026/2027 година.

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

• При констатиране на голям брой извинени и неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от страна на родителите.

• Осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;

• Привличане на родителите към активно участие в училищния живот.

II. РАЗДЕЛ ВТОРИ

Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище „Св. св. Кирил и Методий" – гарант за висококачествен образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, съобразен с Държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Средно училище „Св. св. Кирил и Методий" заслужено се утвърждава като духовно средище за община Сърница, едно от най-престижните училища в региона. Осигурява равен достъп и конкурентна образователно-възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностно развитие и адекватна социализация.

Обособява се педагогически екип от висококвалифицирани специалисти, отворени към иновациите, проявяващи толерантност и креативност в общуването, прилагащи творчески подход в осъществяване на образователно-възпитателния процес за приобщаването на младия човек към проблемите на родното селище и реализирането му като гражданин на България и света.

3. ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

• Запазване и утвърждаване престижа на училището;

• Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;

• Реализиране на оптимална връзка между ООП, ПП, РП и ФП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;

• Ефективност в обучението по информационни и комуникационни технологии;

• Пълноценно използване на спортната база в училище;

• Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;

• Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;

• Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класните ръководители, учителите и родителите по проблемите на детската личност;

• Включване на учениците в управлението на училището - участие на учениците със съвещателен глас в работата на педагогическия съвет;

• Участие в разработване и реализиране на проекти към МОН, ОПРЧР и различни фондации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив на СУ „Св. св. Кирил и Методий" - гр. Сърница.
- Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС.
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото.
- Запазване и развитие здравето на учениците чрез разработване на училищни правила и програми и внедряването им в образователния процес.
- Реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством увеличаване на учебните часове по физическо възпитание и спорт и организиране на извънкласна и извънучилищна спортна дейност.
- Генериране на идеи за нови или подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободно време на учениците като се осигури среда, благоприятна за развитието на творческите възможности на учениците.
- Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог „семейство – училище".
- Реализиране на училищно програми и проекти за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и за защита правата на детето.
- Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците.
- Акцентиране върху възможностите за самостоятелно получаване на знания от Интернет и тяхното правилно използване.
- Доказване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Утвърждаване на постоянен училищен архивен фонд.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и подходящо ангажиране на свободното време на учениците извън училище.
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност.

- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието.
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

5. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класа, чрез дейността на педагогическия съветник, чрез извънкласната и извънучилищна дейност.

Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности. Работа с членове на училищната общност, бивши учители и служители.

6. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ И ХУМАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Иновациите в обучението и възпитанието да развият творческите заложби на ученика и да му дадат възможност на бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие и формиране личността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и способността да поема отговорност за собствените си дела. Заложените дейности са предпоставка за демократизация и хуманизация на училището като водеща институция в обществения живот.

7. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране в подготовката за НВО, ДЗИ, ДИППК и чуждо езиковото обучение; приоритетно обучение по определени предмети в профилираните и професионалните паралелки;
- Повишаване ефективността от УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване подготовката, компетентностите и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Повишаване ролята на гражданското образование за изграждане на силни личности – граждани на Европейска България;
- Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда;
- Приоритетност в поддържането на училищната хигиена и здравеопазването на учениците за реализиране на идеята на Европейската общност за създаване на училища, утвърждаващи здраве и спокойна атмосфера в образователната система;
- Създаване на условия и интегриране на деца със специални образователни потребности;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

8. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНА ЦЕЛ: **„Да запазим българската национална идентичност чрез повишаване качеството на учебната работа, да работим за утвърждаване, оценяване и достойно място на българския интелект**“.

Съпътстващи цели:

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия.

III. РАЗДЕЛ ТРЕТИ

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

,

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	Актуализиране на Стратегията за развитие на училището до 2028г.	гл. уч. Айтен Мехмедова	11.09.2026г.	ПС
2	Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2026 – 2027г.	Директор	11.09.2026г.	ПС
3	Приемане Правилника за вътрешния трудов ред в училището за учебната 2026/2027 година.	Директор	11.09.2026г.	ПС
4	Приемане на Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027г.	Директор	11.09.2026г.	ПС
5	Приемане на План за квалификационната дейност в училището за учебната 2026/2027 година.	А. Байрактарова	11.09.2026г.	ПС
6	Приемане на УУП дневна и самостоятелна форма за учебната 2026–2027 учебна година	Директор	11.09.2026г.	ПС
7	Приемане на План за БДП през 2026/2027 година и План за контролната дейност на директора за 2026/2027 година	Реджеп Исмаил Директор	11.09.2026г.	ПС
8	Приемане седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите от ЦОУД и съчетаването им в	Р. Дюкенджиева, Дж. Рашева	11.09.2026г.	ПС

	седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план			
9	Актуализиране и приемане на Програма за гражданско, екологично и интеркултурно образование.	Ф. Трампова	11.09.2026г.	ПС
10	Избор на класни ръководители за учебната 2026–2027година.	Директор	11.09.2026г.	ПС
11	Избор на членове и председатели на постоянните училищни комисии и утвърждаване на председателите на МО за учебната 2026–2027 година.	Директор	11.09.2026г.	ПС
12	Утвърждаване на график за спортните дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.	Учители по ФВС и нач. учители	11.09.2026г.	ПС
13	Актуализиране и приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Е. Пилева	11.09.2026г.	ПС
14	Приемане на Програмата за намаляване броя на отсъствията и преждевременно отпадане на учениците от училище и на Механизъм за контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в ЗУД.	Класни ръководители гл. учители, Е. Пилева	11.09.2026г.	ПС
15	Утвърждаване на план за дейността на ПС през 2026-2027 година.	Директор	11.09.2026г.	ПС
16	Утвърждаване на програмите за разширена подготовка	Директор	14.09.2026г.	ПС
17	Приемане на решения за корекции на показателите в картата ДТВ за постигнати резултати през новата 2026/2027учебна година	Директор	30.09.2026г.	ПС
18	Провеждане на родителски срещи по паралелки	Кл. ръководители	I - XII клас – до 14.09.2026г.	ПС
19	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2026/2027г.	Председатели на МО	14.09.2026г.	ПС
20	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците /класни и контролни работи/ за първия учебен срок	ЗАС	25.09.2026г.	ПС
21	Инструктиране за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	Кл. Ръководители и учители	21.09.2026г.	ПС
22	Установяване входното равнище на знанията и	Учители	29.09.2026г.	директор

	уменията на учениците по различните учебни предмети			
23	Утвърждаване на график за консултации по отделните учебни предмети за първия учебен срок	Директор	15.10.2026г.	ПС
24	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок	Кл. р-ли, счетоводител	23.10.2026г.	Община
25	План за честване на Деня на народните будители	Комисия	26.10.2026г.	ПС
26	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	Джемиле Джасурова	09.10.2026г.	ПС
27	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище	УКБППМН	20.10.2026г.	ПС
28	Обучение за действие при БАК – практическо занятие	Директор	до 31.10.2026г.	ПС, РЗПАБ
29	Обявяване Седмица, посветена на Деня на Будителите	А. Мехмедова и комисия	26.10.2026г.	ПС
30	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Кл. ръководители, гл. учители	06.11.2026г.	ПС
31	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДИППК	Кл. ръководители XII клас и директор	04.12.2026г.	ПС
32	Начало на кампанията по приема на ученици в I и VIII клас за учебната 2027/2028г.	кл. ръководители	07.12.2026г.	Директор
33	Провеждане на тематичен ПС по план за дейността на ПС	Директор	м. 12.2026г.	ПС
34	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Гл. учители, учители по предмети	07.12.2026г.	ПС
35	Допускане до изпит учениците на самостоятелна форма на обучение	Директор	18.12.2026г.	ПС
36	Новогодишни тържества	кл. ръководители	23.12.2026г.	Кл. ръководители
37	Родителска среща	директор, кл. ръководители	м. 01.2027г.	ПС
38	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2026/2027 година	Директор	м. 01.2027г.	РУО
39	Изработване и приемане на становище за прием VIII клас за учебната 2027/2028г.	Директор	м. 01.2027г.	РУО, община

40	Изготвяне списък с учениците, срещащи затруднения при овладяване на учебното съдържание и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им	кл. ръководители и Педагогически съветник	15.01.2027г.	ПС
41	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	19.02.2027г.	ПС, РУО
42	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците /класни и контролни работи/ за втория учебен срок	Преподавателите	12.02.2027г.	ПС
43	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Педагогически съветник	12.02.2027г.	ПС
44	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок	Кл. р-ли, счетоводител	19.02.2027г.	ПС
45	Родителски срещи по паралелки и класове	Кл. ръководители	м. 02.2027г..	Директор
46	Утвърждаване на график за консултации по отделните учебни предмети за втория учебен срок	Директор	20.02.2027г.	ПС
47	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ, ДИППК и НВО в IV, VII и X клас	Кл. ръководители и директор	23.02.2027г.	ПС
48	Общински кръг на олимпиадите	Главни учители, учители по предмети	до 30.03.2027г.	ПС
49	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Комисии: *3-ти март*: Фейзе Карамолла и Алие А. Байрактарова *8-ми март*: Джефрие Ардалиева, Джемиле Джасурова; *22 март*: Надя Боризанова, Асибе Байрактарова	01.03.2027г. 08.03.2027г. 22.03.2027г.	ПС
50	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2027/2028.	Директор	м. 03.2027г.	РУО
51	Обучение за действие при БАК – практическо занятие	Директор	До края на м. март 2027г.	ПС, РЗПАБ

52	Организация и провеждане на прием на ученици в I клас за учебната 2027/2028г.	Комисии	Април – юни 2027г.	Директор
53	Честване на 24 май - ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и	Комисия за празници и ритуали	24.05.2027г.	ПС
54	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Директор и учителите	17.06-10.07.2027г.	ПС
57	Организация и провеждане на прием на ученици в VIII клас за учебната 2027/2028г.	Директор и комисии	02.07 - 30.08.2027г.	РУО
58	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	Директор, Асибе Байрактарова	05.07.2027г.	ПС
59	Отчет за дейността на училището през учебната 2026/2027г. Годишен педагогически съвет	Директор	09.07.2027г.	ПС

IV. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Определяне на ръководители и групи за Занимания по интереси за учебната 2026/2027 година съгласно Наредба за приобщаващо образование.

Докладва: Кадифе Тинева

3. Запознаване с графика на класните и контролни работи за първия учебен срок

Докладва: гл. учители

4. Анализ на резултатите от проведените входни равнища.

Докладва: гл. учители

5. Доклад от проведеното анкетно проучване, свързано с превенция на агресивното поведение и прилагане на механизма за противодействие на тормоза в училище.

Докладва: Е. Пилева

6. Избор на комисия по чл.8 от ПМС № 328 / 21.12.2017г. за разпределяне на средствата за стипендии, критерии за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии.

Докладва: Директор

7. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти във връзка с Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование и Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докладва: Директор

8. Методическа подкрепа на класните ръководители във връзка възможностите за отсъствия на учениците по уважителни причини от училище и прилагане на чл. 62 ал.1 т.3 от Наредбата за приобщаващо образование

Докладва: Директор

9. Организационни въпроси

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Информация за резултатите от проверката на електронния дневник във връзка с ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докладва: Директор

3. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.

Докладва: Реджеп Исмаил

4. План за готовността на училището за зимния период

Докладва: Реджеп Исмаил

5. Предложение за налагане на санкции на ученици

Докладват: Кл. р-ли

6. Организационни въпроси

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Обсъждане на държавния план - прием за 2027/2028 година и приемане на решение за вида на паралелките, балообразуващи предмети и начина на формирането на бала в гимназиалния етап на обучение.

Докладва: Директор

3. Обсъждане на реда, условията и сроковете за провеждане на ДИППК

Докладва: Директор

4. Информация за учениците, заведени на отчет при логопеда и педагогическия съветник и формите за работа с тях.

Докладват: логопед и педагогически съветник

5. Информация за здравословното състояние на учениците в училище.

Докладва: Фатме Църенска

6. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Докладват: Класни ръководители

7. Организационни въпроси

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Запознаване с механизма и алгоритъма за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Методически насоки и съвети за представяне на темата за тормоза и насилието и за видовете тормоз и насилие в училище

Докладва: Емине Пилева

3. План за действие при подготвен или извършен терористичен акт; План за сигурност при противодействие на тероризма; Мерки за противодействие на тероризма

Докладва: Реджеп Исмаил

4. Избор на комисия по чл.8 от ПМС № 328 / 21.12.2017г. за разпределяне на средствата за стипендии за втория учебен срок и изготвяне на критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии.

Докладва: Директор

5. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти във връзка с прилагането на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докладва: Директор

6. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Докладват: Класни ръководители

7. Запознаване с указанията за приключване на първия учебен срок.

Докладва: Директор

8. Организационни въпроси

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Доклад - анализ за УВР през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година

Докладва: Директор, кл. ръководители

3. Запознаване с графиците за втория учебен срок за:
   - класните и контролни работи;
   - консултациите по учебните предмети;
   - провеждане на родителските срещи;
   - втори час на класа;
   - УЧСД;
   - ФУЧ

Докладват: главни учители

4. Организационни въпроси

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Обсъждане на училищния план - прием за 2027/2028 година и приемане на решение за броя на паралелките в I и V клас

Докладва: Директор

3. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Докладват: Класни ръководители

4. Организационни въпроси

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Обсъждане на предложението на учителите по ФВС за провеждане на спортен празник

Докладват: учители ФВС

3. Информация за резултатите от проверката на електронния дневник във връзка с ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Докладва: Директор

4. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Докладват: Класните ръководители

5. Обсъждане на план - програмата за отбелязване на празника на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Сърница и честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.2027г.

Докладва: Ф. Куртова

6. Избор на знаменосци и ученик за издигане знамето на училището.

Докладват: Класните ръководители на XI$^{А, Б}$ класове

7. Организационни въпроси

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Доклад на класните ръководители I - III клас за: движението на учениците, резултатите от учебно – възпитателната дейност през учебната година и целодневната организация на учебния процес.

Докладват: кл. ръководители I-III клас и учителите ЦОУД

3. Утвърждаване на график за допълнителна работа с учениците от I - III клас.

Докладва: Директор

4. Разглеждане нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Докладват: Класните ръководители

5. Запознаване на членовете на ПС с националните програми, публикувани на сайта на МОН и възможностите за участие в тях.

Докладва: Директор

6. Организационни въпроси

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: Директор

2. Доклад на класните ръководители IV -VI клас за: движението на учениците; резултатите от учебно – възпитателната дейност през учебната година и целодневната организация на учебния процес

Докладват: кл. ръководители IV-VI клас и учителите ЦОУД

3. Доклад на класните ръководители VII - XI клас за движението на учениците и резултатите от учебно – възпитателната дейност през учебната година

Докладват: кл. ръководители VII - XI клас

4. Утвърждаване на график за поправителна сесия юни – юли.

Докладва: Директор

5. Избор на членове на комисията за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за 2026/2027г.; Обсъждане на предложения за актуализиране на картата за ДТВ за следващата учебна година

Докладва: Директор

6. Организационни въпроси

МЕСЕЦ ЮЛИ 2027 ГОДИНА

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

Докладва: Директор

2. Доклад – анализ за дейността на СУ "Св. Св. Кирил и Методий" за учебната 2026-2027 година - отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Докладва: Директор

3.Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докладват: председатели на комисии и МО

4. Приемане на проект на Списък – Образец № 1 за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директорът

5. Организационни въпроси – обсъждане на задачите, свързани с подготовката за началото на следващата учебна година и обновяване на материално-техническата база в училище

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2027 ГОДИНА

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.

Докладва: Директор

2. Отчет за изпълнение на решения от предходния ПС

Докладва: Директор

3. Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

4. Приемане на УУП за **първи - дванадесети** клас - дневна форма на обучение за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

5. Определяне на формите на обучение през учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

6. Приемане на Годишния план за дейността на училището за учебната 2027/2028 година

Докладва: Джемиле Джасурова

7. Приемане на Етичния кодекс.

Докладва: Кадифе Тинева

8. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година.

Докладва: Асибе Байрактарова

9. Приемане Правилника за вътрешния трудов ред в училището за учебната 2027/2028 година

Докладва: Директор

10. Приемане на План за дейността на ПС през учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

11. Приемане на План за квалификационната дейност в училището за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Асибе Байрактарова

12. Приемане на План за контролната дейност на директора.

Докладва: Директор

13. Приемане на План за БДП през учебната 2027/2028 година.

Докладва: Реджеп Исмаил

14. Приемане на символи за качествено оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците от I до III клас.

Докладва: Джемиле Джасурова

15. Приемане седмичен и дневен брой часове за групите ЦОУД I – VI клас за всяка от дейностите от ЦОУД и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план

Докладва: Руфка Дюкенджиева, Джемиле Рашева

16. Актуализиране и приемане на Програма за гражданско, екологично и интеркултурно образование.

Докладва: Ф. Трампова

17. Избор на класни ръководители за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директорът

18. Приемане на График за работното време, дневния и седмичен режим.

Докладва: Директор

19. Актуализиране и приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Докладва: Е. Пилева

20. Приемане на План на УКБППМН.

Докладва: Е. Пилева

21. Избор на членове и председатели на постоянните училищни комисии и утвърждаване на председателите на МО за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

22. Избор на комисия за изготвяне на седмичното разписание за първия и втория учебен срок на учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

23. Утвърждаване на график за провеждане на спортните дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учениците I – XII клас.

Докладват: учителите по ФВС и началните учители

24. Приемане на решения за корекции на показателите за изплащане на ДТВ за постигнати резултати през новата учебна година

Докладва: директор, гл. учители

25. Текущи въпроси и задачи - обсъждане план – сценарий за откриване на учебната 2027/2028 година.

V. РАЗДЕЛ ПЕТИ
1. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Основна цел:

Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий". Основни приоритети при взаимодействието:

1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:

1.1. Приобщаване на родителската общност към общо училищния живот при честванията на празници, юбилеи и други изяви.

2. Ангажиране на родителите, при решаване на социални проблеми на учениците и противообществени прояви.

2.1. Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици.

2.2. Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасни негативни тенденции в обществото като наркомания, секти, хазартни игри и други /по график/.

3. Класни тържества - съобразени с календарния график.

4. Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършено основно образование - новости.

Срок: м. май 2027

5. Взаимодействие с Обществения съвет

5.1 Обществеият съвет подпомага за развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Срок: през учебната година

5.2. Обществеият съвет в училището:

а/ одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

б/ участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;

в/ предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектиране на училището;

г/ дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

д/ съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

е/ съгласува училищния учебен план;

ж/ участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

з/ съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

и/ сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

й/ дава становище по училищния план-прием;

к/ участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

л/ участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността "директор" на общинско училище;

м/ участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

н/ дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.

2. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ ОТ РАЗЛИЧЕН ХАРАКТЕР.

1. Взаимодействие и обмен на информация с РУ гр. Сърница за извършване на охранително обследване на училищната сграда.

Срок: м. септември 2026г.
Отг.: Директор

2. Изготвяне / актуализиране на план за повишаване на сигурността при заплаха от терористичен акт.

Срок: м. септември 2026г.
Отг.: М. А. Байрактаров

3. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и инструктаж за действие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, заплашващ живота и здравето на учениците и служителите.

Срок: м. септември 2026г.
Отг.: Директор, педагогически съветник, кл. ръководители

4. Инструктиране на родителите на родителска среща с действията в училището при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.

Срок: м. октомври 2026г.
Отг.: Кл. р-ли

5. Проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер.

Срок: м. октомври 2026г. и м. март 2027г.
Отг.: Директор, педагогически съветник

6. В час на класа да се проведе беседа на тема „Формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители.", съобразена с възрастта на учениците.

Срок: м. октомври 2027г.
Отг.: Кл. р-ли

7. Изготвяне на плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания.

Срок: м. октомври 2026г.
Отг.: Педагогически съветник, Ученически съвет

8. Запознаване в часа на класа, съобразно възрастта на учениците с методите на терористична дейност и начините за предотвратяването им.

Срок: м. ноември 2026г.
Отг.: Педагогически съветник, кл. р-ли

9 . Провеждане на Кръгла маса на тема „Разпознаването на насилието и деца в риск“. Начини за преодоляване на проблема.

Отг.: педагогически съветник, Ученически съвет
срок: м. февруари 2027 година

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно взаимодействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените материали и филми от ХЕИ, музеи и др.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
- противопожарна охрана;
- детска педагогическа стая;
- център за работа с деца;
- нестопански организации;
- висши учебни заведения;
- медии;
- читалища.

8. Съвместна дейност с:
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО;
- МОН;
- обществен съвет;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонение в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества.

4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:
- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:
- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията

5. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КОМИСИЯ ПО БДП (ВИКБДП), ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

РАЗДЕЛ VI – МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА УЧИЛИЩИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩЕТО И ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ - неразделна част от Годишния план

Годишният план е приет на заседание ПС, проведен на 11.09.2026г.

Настоящият план е отворен за нови предложения и допълнения.