МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" , ГР. СЪРНИЦА, ОБЩ. СЪРНИЦА

4633 гр. Сърница, ул. "Свобода" № 60, тел/факс 03547/2335, e-mail: 1300706@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
РОСЕН ИБИШЕВ
Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий" - Сърница

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Правилникът е актуализиран и приет на заседание на ПС с Протокол №10 от 11.09.2026г.

ГЛАВА I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА II.
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Училището издава: удостоверение за завършен клас, удостоверение за завършен начален етап на образование свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. В училището могат да се обучават ученици и от други общини в областта и от други области.

Чл. 6. Училището е юридическо лице и има:

- наименование – Средно училище “Св. св. Кирил и Методий”
- седалище – гр. Сърница
- официален адрес - ул.”Свобода” № 60
- собствен кръгъл печат и печат с държавния герб
- № по Булстат - 000342413

Чл. 7. Училището се финансира от:

1. Средства по бюджета, разпределени от кмета на Община Сърница по формула, утвърдена от общинския съвет;
2. Собствени приходи от дарения и целеви средства;

Чл. 8. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 9. Според степента на подготовката си учениците се обучават в паралелки от I до XII клас.

Чл. 10. Графикът на учебния процес се определя съгласно заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 11. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014г., изм. и доп. ДВ. бр.22 от 24 февруари 2026г, за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни разместванията в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 12. Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас, 40 минути за учениците от III и IV клас и 40 минути за учениците от V до XII клас.

Чл. 13. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. общообразователна подготовка и разширена избираема подготовка по учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. факултативни избираеми учебни часове;

3. разширена профилирана и професионална подготовка.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 5 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка се утвърждават от директора на училището.

Чл. 14. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Класните и контролните работи се провеждат по предварително изготвен и утвърден от директора график.

(5) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година съгласно Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

(6) ***Срочна оценка не се формира*** без наличието на минималния брой текущи изпитвания и поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(7) В случай, че ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(8) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет **физическо възпитание и спорт** за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания.

В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва **„освободен".**

(9) **С решение на педагогическия съвет** срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, **но с не повече от** **един месец** за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(10) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(11) Изпитите /поправителни, приравнителни, за промяна на оценката, за оформяне на срочна и годишна оценка, за ученици в самостоятелна форма на обучение/ се организират провеждат по график определен със заповед на директора.

(12) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл. 15. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

2.1. При участия в спортни мероприятия, концерти, рекламна или друга дейност списъкът на участниците се съхранява в стаята на ЗАС, а в електронния дневник на класа се записва датата и съответната дейност.

2.2. Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните предмети по време на учебната година, учениците могат да участват в организирани прояви и мероприятия, организирано да посещават природни обекти, обществени и културни институции, пленери, конкурси и фестивали:

а) Посещение на обекти и мероприятия в населеното място – класните ръководители или учителите, организиращи участието, подават в канцеларията уведомление до директора ден преди осъществяването им. Копие от уведомлението се съхранява в кабинета на ЗАС. През учебната година класните ръководители съхраняват в документацията на класа Декларации за информирано съгласие от родителите.

б) При провеждане на туристическо пътуване за участие в пленери, конкурси, състезания извън населеното място, което не е предмет на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания, се организира съгласно чл.15 от Наредба №10 за дейностите в училищното образование. Преди издаване на заповед от директора ръководителят на пътуването подготвя следните документи:

- попълнени декларации за информирано съгласие от родителите;
- списък на учениците с инструктаж;
- застраховка;
- документ от личен лекар/мед. лице в училище.

Цялата документация за извършеното пътуване се съхранява в кабинета на ЗАС.

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

(2) Документите по т.1, т.2 и т.3 от предходната алинея се представят в съответствие със сроковете определени в Наредба за приобщаващо образование.

(3) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ издаден от: лекуващия лекар, лекарска консултативна комисия (ЛКК), териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), национална експертна лекарска комисия (НЕЛК). **В случай, че ученикът има издадено пожизнено решение на ТЕЛК за физическо увреждане, което не позволява обучение по физическо възпитание и спорт, не се изисква представяне на друг медицински документ, в това число и от ЛКК.**

За периода на освобождаване, по време на часовете по физически възпитание и спорт, ученикът няма право да напуска територията на училището, а директорът със заповед определя начина на уплътняване на времето, определено за учебните часове. При неприсъствие на ученика в електронния дневник се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

Чл. 16. (1) Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

5. В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, премествания от VII до XII клас извън сроковете по т. 2 - 4 и извън условията по т. 3 - 4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

(2) Ученици може да се преместват в паралелки в същото училище над утвърдения училищен план-прием, ако условията на физическата среда позволяват това:

1. със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

2. когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Ученици може да се преместват в паралелки в същото училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен, план-прием, ако условията на физическата среда позволяват това, със заповед на директора на училището след

получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 6 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на учениците от V до VII клас - ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;

4. резултатите на ученика от IV, съответно от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в V, съответно в VIII или в XI клас на централизираното класиране, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(5) При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием - учениците от XI и XII клас не може да сменят профила или специалност от професия.

(6) Ученици от V до XII клас от училища на чужди държави, които в годината на преместване успешно са завършили клас, признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, съответстващ на изискващия се завършен клас за продължаване в следващ клас от училищното образование, може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен, план-прием и без да са налице условията по ал. 4, т. 1, 3 и 4 и ал.5, с разрешение на министъра на образованието и науката по мотивирано предложение на директора на приемащото училище след становище на съответния на приемащото училище началник на регионалното управление на образованието.

Чл. 17. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, както следва:

1. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас. За всички останали ученици завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

2. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование, който им дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

3. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

4. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

5. Учениците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, успешно положили ДЗИ, получават диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

6. Учениците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, успешно положили задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията, получават диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

7. В случаите, когато ученикът не се явил или не е положил успешно държавните зрелостни изпити, му се издава Удостоверение за завършен гимназиален етап.

Чл. 18. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2 самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището;

3. индивидуална /при необходимост/;

4. от разстояние в електронна среда в случай на:

- преустановяване на присъствения учебен процес поради извънредни обстоятелства – чл. 115а (1) от ЗПУО;
- избор на ученика при условията на чл. 12 ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището - чл. 115а (3) от ЗПУО;
- обявена извънредна епидемична обстановка - чл. 115а (4) от ЗПУО.

5. комбинирана форма на обучение, включваща обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(3) Обучението по ал. 1 т.3 за всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището.

Учениците в ***самостоятелна форма*** се явяват на изпити на:

- ***редовна*** сесия - ***м. януари***;
- ***поправителна*** –**м. юни, м. септември**
- ***поправителна*** за **XII клас - м.май**.

Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година.

По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(4) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

Чл. 19. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

Чл. 20. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО

5.учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал.1, т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т.2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

Чл. 21. (1) Обучение от разстояние в електронна среда се осъществява в случай на:

- преустановяване на присъствения учебен процес поради извънредни обстоятелства – чл. 115а (1) от ЗПУО;
- избор на ученика при условията на чл. 12 ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището - чл. 115а (3) от ЗПУО;
- обявена извънредна епидемична обстановка - чл. 115а (4) от ЗПУО.

(2) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(3) Обучението по ал. 2 се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.

(4) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(5) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(6) В случаите по ал.4 и ал.5 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

(7) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните

учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

(8) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването.

(9) Учебното време в дистанционните учебни часове включва времето за провеждане на урок в електронна среда и за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока;

(10) Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути – в началния етап;

2. тридесет минути – в прогимназиалния етап;

3. четиридесет минути – в гимназиалната степен.

(11) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

(12) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(13) Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО се прекратява:

1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларация задължения. за осигуряване на условия за провеждане на обучението в електронна среда;

4. за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Чл. 22 (1) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученик със специални образователни потребности;

2. Ученик с изявени дарби;

3. Ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. Ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(2) Комбинираната форма на обучение по ал. 1. т. 1 се осъществява:

1. Съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. За ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО.

3. По заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. При необходимост в екипа може да се включат и други специалисти.

4. Екипът по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. По преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30 дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването екипа.

6. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. Индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(3) Комбинирана форма на обучение по ал.1 т.2 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;

3. За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя / настойника;

4. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. Индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището;

6. Индивидуалното обучение по няколко учебни предмета от комбинирана форма за основната степен на образование може да се провежда за не по-малко от 50 % от броя учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план за основната степен на образование и същите не са повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование.

(4) При комбинираната форма на обучение по ал.1, т.3 и т.4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен

план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си.

1. Индивидуалното обучение по ал. 4 може да се осъществява от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4. от ЗПУО или от друго училище – по реда на чл. 113, ал.4, 6 и 7 от ЗПУО;

2. При осъществяване на индивидуално обучение по ал. 4 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна или вечерна форма;

3. При осъществяване на индивидуалното обучение по ал. 4 от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма:

3.1. Обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

3.2. За организиране на обучението училището разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

3.3. За обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(5) Начинът на обучението по ал. 2, т. 3 и т. 4 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора на съответното училище при подаване на заявление за обучение.

Чл. 23 (1) Училището предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят педагогически съветник, логопед и ресурсен учител.

(4) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

Чл. 24. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

(1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и учителите ЦОУД, педагогическият съветник, ресурсният учител и логопеда.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 25. (1) На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО от учебната 2022/2023 г. училището преминава изцяло на комуникационен режим чрез Електронен дневник, като информацията за оценки, отсъствия и отзиви е ежедневна.

(2) Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение, получават информация за оценки, отсъствия и бележки, свързани с поведението на децата им в реално време

(3) Във връзка с ал.1 отпада необходимостта от ученическа книжка т.нар. “бележник”.

(4) Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.

ГЛАВА III.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 26. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. самостоятелно да планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план;
2. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
3. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
4. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
5. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
6. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
7. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
8. да отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност;

9. да актуализира професионалното си портфолио в началото на всяка учебна година;
10. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
11. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
12. да уведомява в деня на отсъствието директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
13. да участва в работата на Педагогическия съвет;
14. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
15. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
16. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
17. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
18. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
19. да водят правилно електронния дневник на класа, който е официален документ;
20. да вписва ежедневно в електронния дневник действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
21. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
22. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
23. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
24. да не отклонява ученици от учебния процес;
25. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
26. в рубриката “Контролни“ на електронния дневник вписва графика за контролните и класни работи;
27. в рубриката „Индивидуална работа“ на електронния дневник вписва деня и часа на консултациите проведени с ученици, срещащи затруднения и/или проявяващи интерес към даден учебен предмет като конкретизира разглежданото учебно съдържание;

28. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си. Срещите с родителите в условията на усложнена епидемична обстановка се осъществяват само при необходимост и след предварителна уговорка. Във всички останали случай комуникациите се осъществяват по телефона или чрез групата на класа в електронната платформа Microsoft Teams;
29. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
30. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
31. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
32. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
33. всяка учебна година **до 10 септември** учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма по предметите, които ще преподава;
34. всяка учебна година до **10 септември** да изготвят и представят учебните програми за разширена подготовка по предметите, които ще преподават и да ги заведат в канцеларията на училището;
35. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
36. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
37. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 27. (1) Учител, който е и *класен ръководител*, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективи мерки за справяне с тях;

3 да контролира посещаемостта на учениците от класа и законосъобразността на представените извинителни документи, както и да следи за броя на отсъствията, извинени на основание **чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващото образование.** Съхранява в папки документите за извиняване на отсъствията до края на учебната година.

4. в рубриката на електронния дневник „Подкрепа“ да вписва дейностите, свързани с оказване на подкрепа за личностно развитие на учениците;

5. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция и други мерки по този правилник; вписва вида на санкцията, номера

и датата на заповедта за налагането ѝ в рубриката „Санкции“ на електронния дневник;

6. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

7. да организира и провежда родителска среща;

8. в рубриката на електронния дневник „Срещи с родители“ - вписва проведените родителски срещи, както и индивидуалната работа с родителите на ученици;

9. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

10. да подкрепя ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на темите за плана за часа на класа и правилата за поведение във / на паралелката.

11. да изготвя мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците.

12. да информира директора за извършени от учениците нарушения с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал.1 от ЗПУО

13. да изготвя мотивирани писмени предложения за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“

14. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

15. в рубриката на електронния дневник „Санкции“ – вписва номера на заповедта и вида на наложената санкция;

16. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

17. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

18. да организира или подпомага дейностите, организирани от други преподаватели, свързани с организирания отдих, физическата активност, заниманията по интереси и др.

19. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

20. чрез електронния дневник изготвя личните картони за учениците в първи и втори гимназиален етап;

21. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник, училищния учебен план и седмичното разписание;

22. **да изпълнява нарежданията на директора**, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на ЗДУД, и на домакина – имуществото в класната стая;

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител запознава родителите с необходимите правилници, планове и графици.

ГЛАВА IV.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 28. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да преминават в електронна среда на обучение в случаите по смисъла на чл. 115а от ЗПУО;
8. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. да получава допълнително обучение по предмети, при чието овладява среща затруднения или има високи постижения;
10. да участва, съгласно желанията и потребностите си в организираните в училище групи за занимания по интереси
11. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
12. да участват в проектни дейности;
13. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
14. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
15. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
16. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
17. да получават стипендии.

Чл. 29. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да уважават отличителни знаци на училището и Р България – знаме, химн;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. **да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;**
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника си за кореспонденция;

9. да се информират от електронния дневник за училищни събития и инициативи, наложени санкции, промени в организацията на учебния ден в случай на възникнали извънредни обстоятелства;

10. да спазват Правилника за дейността на училището;

11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

13. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:

- момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;

- момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

15. да се явяват в училище **15 минути** преди началото на учебните занятия;

16. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

17. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;

18. при отсъствие на учител да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство;

19. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

20. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

21. да пазят училищното имущество;

- родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител;

- за умишлено увреждане на училищното имущество на ученика се налагат санкции;

22. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

23. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

25. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

26. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

27. да не чупят контакти и ел. ключове.

Чл. 30. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна и индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) За случаите по чл. 29, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

ЧЛ. 31. ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЧИЛИЩЕ СЕ ОТЧИТАТ В УЧЕБНИ ЧАСОВЕ.

(1) Отсъствие на ученика от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснение на ученика за учебен час **до 20 минути** се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час **с повече от 20 минути** – като едно отсъствие.

(3) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито **отсъствия са повече от 25 %** от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка, директорът на училището, по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за определяне на срочна или годишна оценка.

(4) **С решение на педагогическия съвет** срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, **но с не повече от един месец** за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка

(5) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. **поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование,** като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби, **протокол от ДАИ за явяване на изпит** и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(6) за отсъствия по уважителни причини освен посочените в ал.5, се считат и отсъствията, направени от пътуващите ученици от населените места: Побит камък, Медени поляни и Крушата поради затруднения в предвижването, лоша пътна инфраструктура и усложнена зимна обстановка;

(7) Заявлението по ал.5, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(8) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по ал.5, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(9). Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ***физическо възпитание и спорт***, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и

заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(10) 1. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал.9, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

2. В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 32. (1) **Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт** се осъществява със заповед на директора само след представяне на медицинска експертиза за временна нетрудоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалена работоспособност.

(2). Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма, която не застрашава здравословното му състояние, по предложение на учителя по физическо възпитание.

(3) Директорът определя със заповед учениците, освободени от учебния предмет ФВС и срока за освобождаване.

Чл. 33. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани съгласно чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(1) за нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за час над 10 на срок;

2. подсказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и други подобни;

3. безпричинни отсъствия от часове;

4. безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното имущество;

5. фалшифициране на училищната документация;

6. не представяне на ученическа лична карта при поискване от страна на преподавател или член на училищното ръководство;

7. отсъствия от общоучилищни мероприятия;

8. тютюнопушене в сградата и района на училището- до 20 м от оградата и сградата на училището;

9. употреба на алкохол, наркотици и вейпове;

10. различни форми на проявено насилие и агресия;

11. създаване пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажименти;

12. неприличен външен вид за учениците V-XII клас

13. използване на мобилно устройство в учебен час , без разрешение на учител.

14. поведение, застрашаващо живота и здравето на ученика, останалите ученици и служителите на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ (качване по покрива на физкултурния салон, катерене и прескачане на оградата, провесване през прозорците, качване на първазите на прозорците, катерене по спортните съоръжения, изхвърляне на предмети през прозорците и др.).

(2) за нарушение правилата на доброто поведение се приемат

1. обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството, или провокативно поведение;

2. неспазване на реда в библиотеката на училището;

3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището;

4. облекло и вид, които не са подходящи за училището;

5. поругаване на отличителни знаци на училището и Р България – знаме, химн.

Чл. 34. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. **5 неизвинени отсъствия;**

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в електронния дневник относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. тютюнопушене в сградата и двора на училището

е. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

ж. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

з. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. **7 неизвинени отсъствия**;

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. тютюнопушене, употреба на алкохол и други упойващи вещества – повторна проява.

3 „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. **10 неизвинени отсъствия**;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. тютюнопушене, употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие и записи в електронния дневник– за първо провинение;

и. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;

й. за кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;

к. за организиране и провеждане на хазартни игри;

л. за неуважително отношение към преподавател или служител на училището;

м. за многократно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител;

н. поругаване на отличителни знаци на училището и Р България – знаме, химн.

4. „Преместване в друго училище“ – за:

а. **повече от 15 неизвинени отсъствия,** с изключение на учениците от последния гимназиален клас;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. особено тежки прояви на агресия, физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество и училищна документация;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие и данни в електронни дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение;

и. поругаване на отличителни знаци на училището и Р България.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. други тежки и системни нарушения.

6. За учениците, допуснали повече от 25% отсъствия по уважителни причини, включително и по чл. 32 ал. 6 от Правилника за дейността на училището по учебния предмет в съответния вид подготовка:

- се осигурява обща подкрепа съгласно раздел II на Наредба за приобщаващо образование;

- по предложение на класния ръководител и с **решение на педагогическия съвет** срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, **но с не повече от един месец.**

Чл. 35. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) За времето на отстраняване, ученикът няма право да напуска територията на училището. С него провежда разговор педагогическият съветник или член на училищното ръководство.

(3) Мярката не се налага на ученици от начален етап и на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 36. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 37. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 38. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 39. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 40. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 41. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 42. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 43. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 44. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, ЛОД на ученика и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

Чл. 45. (1) С цел преодоляване на проблемното поведение, на учениците, на които са наложени санкции „Забележка“, „Преместване в друга паралелка в същото училище“ и „Предупреждение за преместване в друго училище“ се изготвя план за обща подкрепа.

(2) За въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците се прилагат дейностите посочени в чл. 45 на Наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 46. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V.

НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 47. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, парична сума, определена от педагогическия съвет за учениците завършващи гимназиален етап;

(2) Комисия, определена със заповед на директора разглежда постъпилите предложения за награда и предлага на Педагогическия да вземе решение за награждаване на учениците.

Чл. 48. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума определена от УР.

ГЛАВА VI.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 49. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез родителски срещи, индивидуални консултации и срещи при необходимост.

(2) Връзката между училището и родителя е и електронната поща на един от родителите и/или електронният дневник на паралелката

Чл. 50. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 51. **Родителите са длъжни:**

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да се информират от електронния дневник за: предстоящи училищни събития и инициативи; бележки свързани с поведението на децата им; наложени санкции; промени в организацията на учебния ден в случай на възникнали извънредни обстоятелства;
5. в условията на усложнена епидемична обстановка срещите с училищното ръководство и учителите се осъществяват само при необходимост и след предварителна уговорка. Във всички останали случай комуникациите се осъществяват по телефона или чрез групата на класа в електронната платформа Microsoft Teams;
6. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

9. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

10. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

(3) При обучение на учениците от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО родителите попълват декларация, с която се задължават:

1. да осигурят необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържат редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомяват за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

4. да осигуряват редовното участие на ученика и своевременно да уведомяват училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и да съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.

ГЛАВА VII.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 52. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 53. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПДУ;

3. приема УУП;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за ИФО;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

10. определя ученически униформи;

11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

12. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

13. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(4) Документите по ал. 3, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

(5) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл. 54. (1) Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая и публикувана в електронната страница на СУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) В извънредна епидемиологична ситуация, педагогически съвет може да бъде свикан своевременно.

(3) Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО.

Чл. 55. (1) **Съставът на Ученическия съвет на класа** се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

Чл. 56. (1) Ученическият съвет на училището се състои от председателите на ученическите съвети на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират всяка учебна година. Изборът на председателя и заместник-председателя се осъществява от членовете на съвета по ред, определен в правилника за дейността на ученическия училищен съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището, председателят и заместник-председателят на Ученическия съвет на училището могат да участват в заседание на Педагогическия съвет при разглеждане на въпроси, свързани с поведението на учениците.

(5) Педагогическият съветник подпомага и координира работата на Ученическия съвет на училището.

ГЛАВА VIII.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 57. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 58. (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция. В състава на обществения съвет на училище, което извършва обучение за придобиване на професионална квалификация, се включва и представител на работодателите.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на детската градина и на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 59. (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 60. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 61. (1) Обществеият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 62. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА IX.

ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 63. (1) Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси.

(2) Общите норми на поведение според етичния кодекс са свързани с:

1. морални отговорности към детето;

2. морални отговорности към семейството;

3. морални взаимоотношения с колегите;

4. морални отговорности към обществото;

5. взаимоотношения с организационните структури община, РУО и МОН

6. професионално поведение.

(3) Правилата на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

ГЛАВА X.

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 64. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от преподавателите по отделните учебни предмети.

ГЛАВА XI.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.

Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №10 / 11.09.2026г. и подлежи на актуализация при необходимост през учебната година.